**İL DIŞINA ÇIKACAK KAFİLELER İÇİN SEYAHAT BİLDİRİM FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| OKULUN İLÇESİ  (Ferdi Kafileler “İL KARMASI” şeklinde düzenlemelidir.) |  |
| OKULU  (Ferdi Kafileler boş bırakmalıdır.) |  |
| TAKIM/FERDİ |  |
| BRANŞI |  |
| KATEGORİSİ |  |
| OKUL MÜDÜRÜ ADI SOYADI  (Ferdi Kafileler boş bırakmalıdır.) |  |
| KAFİLE BİLGİLERİ | |
| KAFİLE BAŞKANI ADI SOYADI |  |
| KAFİLE BAŞKANI İLETİŞİM NUMARASI |  |
| KAFİLE BAŞKAN YARDIMCISI |  |
| ÇALIŞTIRICI ADI SOYADI |  |
| ÇALIŞTIRICI ADI SOYADI |  |
| ÇALIŞTIRICI ADI SOYADI |  |
| ÇALIŞTIRICI ADI SOYADI |  |
| ÇALIŞTIRICI ADI SOYADI |  |
| FAALİYETİN YAPILACAĞI İL |  |
| FAALİYETİN ADI |  |
| FAALİYETİN TARİHİ |  |
| SEYAHAT TÜRÜ (Tarifeli Taşıt/Kiralık Araç/Resmi Araç) |  |
| ARACIN PLAKASI |  |
| ARACIN MARKA/MODEL VE MODEL YILI |  |
| ŞOFÖRÜN ADI SOYADI |  |
| EHLİYET SINIFI |  |
| HARCIRAHIN YATACAĞI HESAP IBAN NO  (IBAN Numarasının Kafile Başkanı ya da Okul Müdürlüğü hesabı olup olmadığı belitilmelidir. ) |  |

**İl Dışı Oluru Hazırlayacak Kafilelerin Dikkat Etmesi Gereken Hususlar**

**1-**Grup, Yarı Final ve Türkiye Birinciliği Müsabaka bilgileri <https://spor.gsb.gov.tr/okulsportal/> adresinden yayınlanmaktadır. Takibi okullarımızın sorumluluğundadır.

**2-**Yarışma bültenleri yayınlandıktan sonra Spor Bilgi Sistemi-Faaliyet Bülteni-Yarışma Listesi kısmından gideceğiniz ili, yarışma seviyesini, branşı ve kategoriyi seçip Esame Listesi çıkartılarak Okul Müdürü tarafından imzalanıp mühürlenmesi gerekmektedir.

**3-**Gideceğiniz ile seyahat edeceğiniz araç belirlendikten sonra (tarifeli taşıt/kiralık araç/resmi araç) araç türünüze göre işlemleri yürütmeniz gerekmektedir.

\*Seyahatinizi tarifeli taşıt (otobüs, tren, uçak) ile yapacaksanız yukarıdaki listedeki seyahat türü kısmını “tarifeli taşıt” yazmanız yeterlidir. Bilet ibrazı istenmeyecektir.

\*Seyahatinizi kiralık araç ile yapacaksanız yukarıdaki listedeki seyahat türü kısmına “Kiralık Araç” yazıp alt tarafta bulunan araç bilgileri ve şoför bilgileri mutlaka doldurulmalıdır. Eksik bilgi olduğu takdirde evrak işleme alınmayacaktır. Seyahat edeceğiniz aracın “Spor Kafileleri Seyahat Yönergesine” uygun olması gerekmektedir (**Araç 10 yaşından büyük olmamalı, koltuk sayısı kafile listesindeki kişi kadar olmalı vb. Lütfen yönergeyi okuyunuz.) Seyahat edilecek araç kriterlere uygunsa aracın ferdi kaza sigorta poliçesi, ruhsatı, mali sorumluluk poliçesi, taşıt kartı ve şoförün ehliyet fotokopisi ile** **mesleki yeterlilik belgesi** il dışı çıkış oluru imzaya getirildiğinde mutlaka teslim edilmelidir.

\*Seyahatinizi resmi araç (siyah plaka) ile yapacaksanız yukarıdaki listedeki seyahat türü kısmına “Resmi Araç” yazıp aracın **ruhsatı ve şoförün ehliyetinin fotokopisi ile mali sorumluluk sigortası** mutlaka imza aşamasında teslim edilmelidir.

**4-**İl Dışı Çıkış olurunda bulunan her bir sporcu için “Kafile İle Birlikte Seyahat Edecek 18 Yaşından Küçükler İçin Veli İzin Belgesi” eksiksiz doldurulmalı veli imzalamalı ve alt tarafında bulunan huzurunda imza atılan görevli kısmını okul müdürleri imzalayıp mühürlemelidir. İmza aşamasında belgeler eksiksiz olarak İl müdürlüğümüze getirilmelidir.

**5-**İl Dışı Çıkış Olurunda bulunan kafile başkanı, kafile başkan yardımcısı ve çalıştırıcılar için “Kafile İle Birlikte Seyahat Edecek 18 Yaşından Büyükler İçin Seyahat Taahhüt Belgesi” doldurulmalı kendileri tarafından imzalanmalıdır. Takım olarak il dışına gidecek kafileler için alt tarafta bulunan huzurunda imza atılan görevli kısmını okul müdürü imzalayıp mühürlemelidir. Ferdi kafilelerde alt tarafı Okul Sporları Şube Müdürü imzalayacaktır. İmza aşamasında belgeler eksiksiz olarak İl müdürlüğümüze getirilmelidir.

**6-**Kafilelerin harcırah işlemleri Kafile Başkanı tarafından yürütülecektir. Harcırah ödemeleri için istenen belgeler eksiksiz teslim edilmelidir.

Kafileler il dışından döndüğünde “Toplu Seyahat Bildirimi” formunda kafilede bulunanların adı soyadı ve imzası bulunmalıdır. Harcırah hesaplamasında yanlışlık yapılmaması için toplu seyahat bildirim formunda sadece Ad Soyad ve İmza kısmı doldurulmalıdır. Diğer bilgileri lütfen boş bırakınız. Takım olarak il dışına giden kafilelerde “Toplu Seyahat Bildirimi” formunda Birim Yetkilisi kısmını Okul Müdürü İmzalayıp mühürlemelidir. Ferdi Kafilelerde birim yetkilisi kısmı Okul Sporları Şube Müdürü tarafından imzalanacaktır.

**ÖNEMLİ!!!!İl Dışına çıkacak kafileler bu evrağı ve gidecekleri yarışma ilinden alınacak esame listesini imzalı bir şekilde taratıp 35\_okulsporlari@gsb.gov.tr adresine göndermelidir.**

Yetkilinin

Adı Soyadı

İmzası